



**PACK**  
**□ DU REPAS □ DE L'ÉVÈNEMENT □ DE LA SOIRÉE**  
**DE**

---



## CONTENU ET MODE D'EMPLOI DE VOTRE PACK

Les fichiers PDF inclus peuvent être remplis manuellement ou sur ordinateur. Inclure les informations pertinentes, puis sauvegarder et imprimer.

<b>DOCUMENT CONCERNE</b>	<b>POUR QUOI FAIRE ?</b>
<b>Cartons de tables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pour retrouver les tables facilement. Un modèle inclut 2 cartons de tables à couper au milieu de la page horizontalement, le 2<sup>ème</sup> est un carton pliable au milieu.</b></li> </ul> <p><b>Inclure le nom ou le numéro de la table avant le mot « Table » et placer les cartons sur les tables concernées.</b></p>
<b>Fiches mets</b>	<p><b>Pour permettre aux convives de choisir « en connaissance de cause » avant de se servir. Un modèle inclut une fiche à plier, le 2<sup>ème</sup> inclut 2 fiches à couper au milieu verticalement.</b></p> <p><b>Inclure le nom des mets sous « Ici » et placer la fiche devant le plat concerné sur la table de service/buffet.</b></p>
<b>1 grand menu et des petits menus</b>	<p><b><i>Grand menu</i> à mettre sur la table de service/de buffet, <i>petits menus</i> auprès de chaque convive (près du couvert ou sur l'assiette de chaque convive....).</b></p> <p><b><i>Grands menus.</i> 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Menu ».</b></p> <p><b><i>Petits menus.</i> 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Menu », et enfin un dernier avec possibilité d'inclure le nom des convives (au dessus de « Menu »..</b></p>
<b>Marque-places</b>	<p><b>Modèles avec 4 exemplaires par page à couper horizontalement et verticalement.</b></p> <p><b>A mettre à la place de chaque convive si un tel placement est prévu après ajout du nom du convive.</b></p>
<b>1 programme de la soirée/ de l'évènement</b>	<p><b>Si vous souhaitez annoncer les diverses articulations de la soirée/ de l'évènement, sinon, ne pas utiliser. 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Programme ».</b></p>
<b>1 livre d'or du repas/ de la soirée</b>	<p><b>Pour « immortaliser » les moments passés. Document à dédicacer et signer par les convives. Un espace est prévu après le mot « Livre d'or » pour ajouter le nom de l'évènement, du repas, de la soirée , et un également pour une photo. Dupliquer la 2<sup>ème</sup> page selon les besoins et relier.</b></p>
<b>Cadeau invité(e)</b>	<p><b>Un petit “souvenir” (une « photo exotique ») enroulée et attachée avec un petit ruban cadeau.</b></p>