



PACK

☐ **DU REPAS** ☐ **DE L'ÉVÈNEMENT** ☐ **DE LA SOIRÉE**
DE



CONTENU ET MODE D'EMPLOI DE VOTRE PACK

Les fichiers PDF inclus peuvent être remplis manuellement ou sur ordinateur. Inclure les informations pertinentes, puis sauvegarder et imprimer.

DOCUMENT CONCERNE	POUR QUOI FAIRE ?
Cartons de tables	<p>. Pour retrouver les tables facilement. Un modèle inclut 2 cartons de tables à couper au milieu de la page horizontalement, le 2^{ème} est un carton pliable au milieu.</p> <p>Inclure le nom ou le numéro de la table avant le mot « Table » et placer les cartons sur les tables concernées.</p>
Fiches mets	<p>Pour permettre aux convives de choisir « en connaissance de cause » avant de se servir. Un modèle inclut une fiche à plier, le 2^{ème} inclut 2 fiches à couper au milieu verticalement.</p> <p>Inclure le nom des mets sous « Ici » et placer la fiche devant le plat concerné sur la table de service/buffet.</p>
1 grand menu et des petits menus	<p><i>Grand menu</i> à mettre sur la table de service/de buffet, <i>petits menus</i> auprès de chaque convive (près du couvert ou sur l'assiette de chaque convive....).</p> <p><i>Grands menus</i>. 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Menu ».</p> <p><i>Petits menus</i>. 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Menu », et enfin un dernier avec possibilité d'inclure le nom des convives (au dessus de « Menu »..</p>
Marque-places	<p>Modèles avec 4 exemplaires par page à couper horizontalement et verticalement.</p> <p>A mettre à la place de chaque convive si un tel placement est prévu après ajout du nom du convive.</p>
1 programme de la soirée/ de l'évènement	<p>Si vous souhaitez annoncer les diverses articulations de la soirée/ de l'évènement, sinon, ne pas utiliser. 1 modèle sans indication particulière et un autre avec possibilité d'inclure le nom de l'évènement, du repas, de la soirée ... sous « Programme ».</p>
1 livre d'or du repas/ de la soirée	<p>Pour « immortaliser » les moments passés. Document à dédicacer et signer par les convives. Un espace est prévu après le mot « Livre d'or » pour ajouter le nom de l'évènement, du repas, de la soirée , et un également pour une photo. Dupliquer la 2^{ème} page selon les besoins et relier.</p>
Cadeau invité(e)	<p>Un petit “souvenir” (une « photo exotique ») enroulée et attachée avec un petit ruban cadeau.</p>